

Приложение
к приказу Художественного руководителя –
директора ГБУК «МДТ им. М.Н.Ермоловой»
от 30.12.2020 № 69/АХ

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в
Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Московский драматический театр им. М.Н. Ермоловой» на 2021 год

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в театре, в том числе: - формирование у сотрудников театра отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в театре; - формирование у сотрудников театра негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками театра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Руководитель Руководители структурных подразделений
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к сотрудникам театра в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	При поступлении уведомления	Руководитель Руководители структурных подразделений
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников театра и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежегодно, до 30 декабря	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с законодательством о	При приеме на работу	Специалист по кадрам

№ n/n	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	противодействию коррупции и локальными актами театра.		
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции.	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.	Разработка и принятие локальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре	По мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10.	Ознакомление сотрудников театра с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11.	Представление руководителем театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля текущего года	Руководитель