

**ПОЛИТИКА**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы**  
**«Московский драматический театр им. М.Н. Ермоловой»**  
**в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр им. М.Н. Ермоловой» (далее – Оператор, ГБУК «МДТ им. М.Н. Ермоловой») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.5. Действующая редакция Политики размещена в свободном доступе в сети Интернет по адресу [www.ermolova.ru](http://www.ermolova.ru).

**2. Термины и принятые сокращения**

2.1. **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

2.2. **Обработка персональных данных** – любой процесс или совокупность процессов с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,



накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**2.3. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренным Законом о персональных данных.

**2.4. Оператор персональных данных (Оператор)** – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский драматический театр им. М.Н. Ермоловой».

**2.5. Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2.6. Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**2.7. Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.8. Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.9. Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**2.10. Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.11. Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.12. Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**2.13. Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных без использования средств автоматизации, а также обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого



из субъектов персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека.

2.14. **Безопасность персональных данных** – состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечиваются ее (их) конфиденциальность, доступность и целостность.

### **3. Правовые основания и цели обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативно-правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных ГБУК «МДТ им. М.Н. Ермоловой» осуществляется в целях:

3.2.1. Обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, локальных нормативных актов, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского, налогового и воинского учета, кадровой работы, замещения вакантных должностей, пропускного режима, реализации и возврата театральные билеты, осуществления гражданско-правовых отношений с физическими лицами, а также с пользователями при регистрации на сайте Оператора, подписке на новостные рассылки.

3.2.2. Обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, локальных нормативных актов, регламентирующего правоотношения в сфере рассматривания обращений физических и юридических лиц.

### **4. Права и обязанности Оператора**

4.1. Оператор имеет право:

4.1.1. Осуществлять и ограничивать обработку ПД достиганием конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.1.2. Не допускать обработку ПД, несовместимую с целями сбора ПД и объединять базы данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.3. Определять содержание и объем обрабатываемых Оператором ПД в соответствии с заявленными целями обработки.

4.1.4. Обрабатывать ПД в соответствии с целями, заранее определенными и заявленными при сборе ПД, а также возложенными на Оператора функциями, полномочиями и обязанностями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными и иными правовыми актами города Москвы.

4.1.5. Осуществлять обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в соответствии со статьей 10.1 Закона о персональных данных.



4.1.6. Осуществлять передачу ПД субъектов ПД третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ПД.

4.1.7. Поручить обработку ПД другим лицам в соответствии со статьей 6 Закона о персональных данных.

4.1.8. Осуществлять как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку ПД.

4.1.9. Определять сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД, обрабатываемых Оператором, исходя из целей обработки ПД и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.10. Совершать иные действия, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор обязан:

4.2.1. Обрабатывать ПД, полученные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.2. Оператор обязан предоставить субъекту ПД по его запросу информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

4.2.3. Разъяснять субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД, если их предоставление является обязательным в соответствии с Законом о персональных данных.

4.2.4. Обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

4.2.5. Обеспечивать точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД.

4.2.6. Принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных/неточных ПД.

4.2.7. Хранить ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

4.2.8. Обеспечивать уничтожение или обезличивание ПД по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом о персональных данных.

4.2.9. В случае поручения обработки ПД другому лицу Оператор издает правовой акт или заключает с этим лицом договор, в том числе государственный контракт, и получает согласие от субъектов ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.10. При поручении обработки ПД другому лицу нести ответственность перед субъектом ПД.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные главой 4 Закона о персональных данных.



## 5. Права и обязанности субъектов ПД

5.1. Субъект ПД имеет право:

5.1.1. На безвозмездное ознакомление со своими ПД, кроме случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.1.2. На получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом.
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами

5.1.3. Требовать от Оператора утонения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать, предусмотренные законом, меры по защите своих прав.

5.1.4. На отзыв согласия на обработку ПД, данного Оператору.

5.1.5. Совершать иные действия, определенные главой 3 Закона о персональных данных.

5.2. Субъекты ПД обязаны:

5.2.1. Сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие ПД, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора, в объеме, необходимом для целей обработки.

5.2.2. Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих ПД.



## 6. Меры обеспечения защиты ПД

6.1. При организации мер защиты ПД при их обработке Оператор руководствуется, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом о персональных данных, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.2. Оператор при обработке ПД принимает правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Оператором принимаются следующие меры защиты:

6.3.1. Назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПД.

6.3.2. Утверждаются правовыми актами Оператора следующие документы по вопросам обработки и обеспечению безопасности ПД:

- правила обработки ПД, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПД, а также определяющие для каждой цели обработки ПД содержание обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, включающие перечень ИСПД, перечень ПД, обрабатываемых Оператором, перечень должностей работников Оператора, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПД или осуществление доступа к ПД, а также типовые формы согласия на обработку ПД и разъяснения субъекту ПД юридических последствий отказа предоставить свои ПД;

- правила рассмотрения Оператором запросов субъектов ПД или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям к защите ПД.

6.3.3. Принимаются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для установленных требований к защите ПД при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПД.

6.3.4. Осуществляется ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД.

6.3.5. Определяются (и при необходимости пересматриваются) актуальные угрозы безопасности ПД, устанавливаются уровни защищенности ПД при их обработке в ИСПД Оператора.



6.3.6. Осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектами ПД в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации в области ПД, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области ПД.

6.3.7. В качестве средств защиты информации используются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

6.3.8. Проводится внутренний контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в области ПД, в том числе требований к защите ПД.

6.3.9. Проводится оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности ПД.

## **7. Порядок обработки обращений и запросов субъектов ПД или их представителей об отзыве согласия на обработку ПД, внесение изменений или прекращение обработки, блокирование, обезличивание, уничтожение ПД субъекта ПД**

7.1. Обращения и запросы могут быть направлены субъектом ПД или его представителем в адрес Оператора:

- посредством почтовой связи в письменной форме на бумажном носителе за собственноручной подписью по адресу: 125009, г. Москва, Тверская ул., д. 5/6;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи, на адреса электронной почты: [info@ermolova.ru](mailto:info@ermolova.ru); [teatremolovoj@mail.ru](mailto:teatremolovoj@mail.ru);

- через форму обратной связи, размещенной на официальном портале Мэра и Правительства Москвы, с приложением фото или скан-копии заявления об отзыве согласия на обработку ПД, подписанного собственноручной подписью.

7.2. Обращение (запрос) должно содержать:

- номер и серию основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором, либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки ПД субъекта ПД Оператором;

- номер и серия основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта ПД, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, копия доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия представителя субъекта ПД (в случае если обращается представитель субъекта ПД);

- подпись субъекта ПД или его представителя.

7.3. Оператор в сроки и порядке, установленные Законом о персональных данных, обеспечивает рассмотрение обращений и запросов субъектов ПД, внесение соответствующих изменений или прекращение обработки, блокирование, обезличивание, уничтожение ПД субъекта ПД, если иное не установлено законом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за выполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПД в ГБУК «МДТ им. М.Н. Ермоловой».

8.2. Лица, виновные в нарушении правовых норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД субъекта ПД, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты и обработки ПД, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

---